

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ушакинская средняя общеобразовательная школа №1»
Тосненского района Ленинградской области

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 100а

**О снижении бюрократической нагрузки
на педагогических работников**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» приказываю:

1. Назначить Храменкову В.И., заместителя директора по УВР, ответственной за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ «Ушакинская СОШ № 1».
2. Утвердить план мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленный на снижение документарной нагрузки на педагогических работников МКОУ «Ушакинская СОШ № 1» (приложение 1);
3. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (приложение 2);
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. Осуществлять проверку выполнения плана 2 раза в год (декабрь, май).

Директор школы

С.В. Сергеева

С приказом ознакомлен:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата
1		Храменкова В. И.	31.08.2023.
2.		А.Г. Золотухина	31.08.2023.

**План мероприятий на 2023/24 учебный год,
направленных на снижение документарной нагрузки
на педагогических работников МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки (периодичность)	Ответственные
1.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по вопросу снижения бюрократической нагрузки	до 20.09.2023	Администрация ОО
2.	Проведение совещания с руководителями методических объединений по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 30.09.2023	Заместитель директора по УВР и заместитель по ВР
3.	Создание и ведение информационного ресурса на официальном сайте МКОУ «Ушакинская СОШ № 1» о снижении бюрократической нагрузки	до 20.09.2023	Ответственный за ведение сайта
4.	Издание приказа о назначении ответственных за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»	до 01.09.2023	Директор ОО
5.	Издание приказа об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ	до 01.09.2023	Директор ОО
6.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений.	до 01.10.2023	Директор ОО, заместитель директора по УВР и заместитель по ВР
7.	Внесение изменений в коллективный договор и правила внутреннего	до 01.10.2023	Директор ОО

	распорядка в части подготавливаемых педагогами документов		
8.	Внесение изменений в положение об электронном журнале (сведения о заполняемой педагогами информации)	до 01.10.2023	Заместитель директора по УВР
9.	Внесение изменений в положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	до 01.10.2023	Заместитель директора по ВР
10.	Совещание на тему "О результатах мониторинга снижения бюрократической нагрузки".	Марта 2024	Комитет образования
11.	Консультирование по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	постоянно	Администрация
12.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки	Апрель	Администрация

**Перечень документации,
подготовка которой осуществляется педагогическими работниками
при реализации основных общеобразовательный программ**

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочная деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости (электронный).
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность) (электронный).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).