

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от 15.03.2022 года №6

Утверждено
приказом по школе
от 15.03.2022 года № 25-а



Правила приёма граждан на обучение в МКОУ «Ушакинская СОШ №1»»

1. Основания для разработки положения

Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
ФЗ № 411 от 02.12.2019г. «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса
РФ и ст.67ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказ Минпросвещения от 02.09.2020
№ 458; Постановление администрации МО Тосненский район от 11.01.2016 г.
№ 1-па с изм.26.05.2016г. № 894-па и от 06.09.2016г. № 2011-па, 29.12.2018г.
№ 3318-па

2. Правила приема граждан на обучение

2.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального, основного и среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом МКОУ «Ушакинская СОШ №1»» и настоящими правилами.

2.2. В первый класс общеобразовательной организации принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в Комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, в ведении которого находится общеобразовательная организация.

2.3. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, осуществляется на общедоступной основе.

В приеме в МКОУ «Ушакинская СОШ №1» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 и ст.88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

2.4. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещается информация на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации:

- О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- О наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
- О составе и графике работы комиссии по организации приема в первые классы;
- О деятельности конфликтной комиссии.

2.6. Подача заявлений родителями (законными представителями

осуществляется на Региональном портале государственных и муниципальных услуг ЛО; на портале «Образование Ленинградской области ГБУ ЛО «МФЦ» общеобразовательной организации.

2.7. Сроки подачи заявлений

- Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, диспансерного учета и т.д.).

2.13. Иностранные граждане или лица без гражданства должны дополнительно представить на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык:

- Документ, который подтверждает родство или законность представления прав ребенка со сведениями о ребенке;
- Документ, который подтверждает право ребенка на пребывание в России.

2.14. Прием документов осуществляется только по приглашению, которое направляется не ранее 15 дней с даты начала зачисления в ОО, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления. Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс.

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

При приеме на обучение в 1-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.16. При приеме на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.17. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом общеобразовательной организации:

- в первые классы на следующий учебный год – в течение 7 рабочих дней после приема документов общеобразовательной организацией;
- в 1-11 классы на текущий учебный год – в течение 3 рабочих дней после приема документов общеобразовательной организацией.

2.18. Все дети, зачисленные в образовательное учреждение предоставляют медицинскую карту.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК формы получения образования и формы обучения, язык (из числа языков, обозначенных в Положении о языках образования ОО), факультативные и элективные модули из перечня, предлагаемого ОО.

2.19. При приеме на обучение в ОО родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в ОО, договор на образование, соглашение на использование персональных данных, заявление на выбор языка образования (из числа языков, заявленных в Положении о языках образования в ОО).

3. Права и обязанности сторон

5.1. Администрация учреждения, лицо осуществляющее прием документов:

- Знакомится с документами, удостоверяющими личность заявителя (родителей, законных представителей), для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка.
- Регистрирует заявление родителей (законных представителей), принимает пакет документов.
- На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

5.2. Учреждение имеет право установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации заявителя.

5.3. Родителям направляется выписка из приказа о зачислении или оповещаются о зачислении лично.

5.4. Родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в конфликтную комиссию по вопросам приема граждан в МКОУ «Ушакинская СОШ №1» » и далее в комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области для решения спорных вопросов.